Meeting group settings instructions for Electronic Meeting System (e-Meeting) - (for secretary)

 Open Internet Explorer. Enter URL "www2.kmutt.ac.th" and select "สำหรับคณาจารย์และบุคลากร (For faculty and personnel)" tab.

ń	มหาวิทยาลัยเทคโน่	ไลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
ไท⊧ <mark>Eng</mark> ศันหา		ส่าหรับ ผู้สะนีจศึกษาต่อ	สำหรับ สำหรับ สำหรับ นักศึกษาปัจจุบัน นักวิจัยและนักธุรกิจ ดณาจารย์และบุตดากร
เกี่บวกับมหาวิทยาลัย 🔊 สมัครเข้าศึกษา 🕑 หลักสุดร 🎯 งานวิจัย 🔊		🦉 🛵 การประชุมวิ สำหรับบุคลากรสายสบับสบุ	🍪 🍪 🎯 iชาการระดับชาติ มุนในสถาบันอุณศึกษา ครั้งที่ 12
เปิดเมยข้อมูลสาธารณะ ⊚ ตรามรู้ ® ข่าวและกิจกรรม ® ติดต่อ ®		"ธรรมรักษาวิชาการ ร่วนฉลอง 60 ปี แห่งการก่อตั้งม ะหว่างวันไ 2-3 สงศณ 2563 ณ 6ง	5 ⁷⁷ สังคมปรีวรรต พิพัฒน์อนาคต หาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระวอมเกล้ารมบุรี สอมขณาสออร์ 65 จอมทีมงศักร Switcaya
📀 เว็บไซต์หน่วยงาน	SPOTLIGHT	EVENTS CAMPUS	PEOPLE
๑๑๓๓๖๓๓๓๙ หรือโพร. 0 2470 8000 วารสารวิจัย และพัฒนา มจร.	kmutt	เบิดสอบ TETET สำหรับระดับปริญาตรี เฉพาะขั้นปีที่ 4 โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 2/62	การรับสมัครทุนการศึกษา "ศ.คร. สมชาย ชูริทสกุล และลูกศิษย์" ประจำปิการศึกษา 2562 ประกาศรับลมัครทุนการศึกษา "ศ.คร. สมชาย ชูริทสกุล และลูกศิษย์" ประจำปิการศึกษา 2562
รับสมัคร นักศึกษา	คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำ for Thai Engin ซึ่งป็นแบบทดสอบในรู การพังการอ่าน การเฟีย	นินการจัดสอบ (เทอม 2/62) Test of Engli eers and Technologists (TETE1 แบบ computer-based เน้นทดสอบในทักษ น และการทุด ให้กับนักศึกษาปริญญาตริขั้นปีที่ 4	 Invitation to International conference on the 4th Doing Research in Applied Linguistics (DRAL 4)
นักศึกษาใหม่			Deadline for abstract submission: 15 March 2020 Registration & further information: http://sola.pr.kmutt.ac.th/dral2020/ Organised by School of Liberal Arts, KMUTT

2. Select "My Portal สำหรับบุคลากร (for personnel)".

ń	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
ไทย <mark>Eng</mark> ค้นหา Q	สำหรับ ผู้สนใจสึกษาต่อ นัก	สำหรับ สำหรับ สำหรับ สึกษาปัจจุบัน นักวิจัยและนักธุรกิจ ตณาจารย์และบุตลากร
 เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย สมัครเข้าศึกษา หลักสูตร งานวิจัย งานวิจัย เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตวามรู้ เปิดเลยอ้อมูลสาธารณะ ตวามสุร้างกรรม สิตต่อ 		
 ๑๐ เว็บไซต์หน่วยงาน 	คณาจารยและบุคลากร	
😳 ติดต่อโดยตรง หรือโทร. 0 2470 8000	บริการออบปลเม่ > My Portal สำหรับบุตุลาคร > ถ้าและพรรษฐลาคร	สืบอ่านวยความสะดวก / บริการอื่นๆ > ทอสมุด > สัมชนกกร
วารสารวิจัย และพัฒนา มจธ.	 กำหนดการองทะเบียน ระบบสารสนเทคเพื่อการบริหารการศึกษา (New ACIS) 	> ตวัดพิการมงร. > บริการสุขภาพและอนหมัด > รถโดยตรระหว่าหนึ่นที่การศึกษา
	 คู่มีอระบบองทะเบียนต่าน Internet สำหรับอาจารย์ที่บรีกษา (New ACIS) คู่มีอระบบบันทึกคะแนนและคัดเกรคลำหรับคมาจารย์และบุคลากร (New ACIS) [TH EN] อนุมัติผู้สำน็จการศึกษา ประจำบิการศึกษา 2562 	> ทหกรณ์ออมหรีทย์มจร. <mark>สถานที่ / ติฉต่อ</mark> > หมายเลขโทรศัพท์อุกเงิน
Office 365	 พิริพระราชทานปริญญามัคร ประจำปีการศึกษา 2561 Graduation Ceremony 2018 	 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานใน มจร. ที่ตั้งและการเดินทาง

3. Login with ("your username").("first 3 letters of your surname")@kmutt.ac.th and click Next button.

State of the second second		The second
the state of the second	~	
	KM Office 365	
	Sign in	
	Can't access your account?	and the second second
	Back Next	4 2758
	1	and the second
and the second sec		

4. Enter your password, then click Sign in button.

- Shinkardha			
Example and	~ ·		
	∰ 1 Office 365 ←@kmutt.ac.th	•	
	Enter password Password Forgot my password	1 1	
	Sign in		
A STATE OF			
			Terms of use Privacy & cookies · · ·

5. Select the checkbox whether if you want to stay signed in or not.



6. When enter "My Portal", e-Meeting is located under "Unsupport SSO". Then, click e-Meeting icon.



7. Login with your username and password.



8. The website will redirect to the main window of e-Meeting.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	พระจอมเกล้าธนบุรี				4		
ติดตามข่าวสารของระบบได้ที่เม	งนุ เอกสารเข้า -	ยินดีด้อนรับ	5 มีนาคม 2563			🧇 คุ่มือ 🔍 ค้แหา 🕅 ติดตามงาน 😃 ออกจาก	กระบบ
🐹 เอกสารเข้า-ออก	🗦 สร้าง-ส่ง	😬 ลงรับ-ออกเลข	🗒 ระบบงาน		😐 รายงาน	👸 ตั้งค่าใช้งาน	
2012La La Carto de Ca	 ใน 3 เด็จแมากของบึงเประเภณ 2563(ค.ค.62-ธ. สามารถเอี้ยมของของ пболглібникськи (Г.м. 63) 	ก.62) มจะ. สามารถลอกระลาษได้ 244,828 แผ่น จา ได้ที Click (12 ก.พ. 63)	<mark>ข่าวส่วนระบบสำนักงานสิสัททรอนิกส์</mark> กการใช้จะบบ e-Meeting (17 ก	м. 63)		i dinu	~ ^
 เอกสารเข้า (ปกติ) เอกสารขอก (ปกติ) เอกสารที่เห็นกำหนด หนังสิ่งเรื่องเมือสิกรรอนิกส์ ชาวงว่าน - แจ้งเดือน ลงนามเอกสารเป็นชุก ปฏิทินรายุคลล 	ประจำเดือน มีนาอม 2563 🜗		ไปหน้อดลามทั่ง			more>>	
 โครงสร้างองค์กร ตราวสุดพยาระพาพ 	4 มีนาคม พ.ศ.2563			- 8.4		and a	
 หนังสือเชิญประชุม 	ระเบียบวาระการประชมคณะกรรมการพิจารณาแผนแม่บท กำ	หวขอ เก็บการก่อสร้างและการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามแผนแม่บ	เทของมหาวิทยาลัย : AMPC	8331	08:30:00 -	สถานท	
	ครั้งที่ 1/2563 🗶 ยกเลิกประชม			1/2563	13:00:00	หอง AD910 ชน 9 สานกงานอธิการบดี	
	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโ	นโลยีพระจอมเกล้าชนบุรี ครั้งที่ 247 🖌 ประชุมแล	ร้วเสร็จ	247	13:30:00 - 18:00:00	ณ ห้องประชุมประภา ประจักษ์สุภนิติ	
	9 มีนาคม พ.ศ.2563						
		หัวข้อ		ครั้งที่	เวลา	สถานที่	
	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้ง	ที่ 2/2563 รอประ มุม		2/2563	09:30:00 - 12:30:00	ห้องประชุมประกา ประจักษ์ศุกนิติ ชั้น 9 สำนักงาน อธิการบด	
	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้ง	ที่ 2/2563 (ข้าราชการและลุกจ้างประจำ) รอประชุ		2/2563 (ข้าราชการและลุกจ้าง ประจำ)	11:30:00 - 12:30:00	ห้องประชุมประภา ประจักษ์ศุภณิติ ชั้น 9 สำนักงาน อธิการบดี	
	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/	2563 รอประวุณ		3/2563	13:30:00 - 17:00:00	ห้องประชุมประกา ประจักษ์ศุภณิติ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 9	
CRYPTBOT"						% 100%	↓

 Create the meeting group by clicking "ตั้งค่าใช้งาน (Settings)" tab on the top menu -> "ตั้งค่าประเภทการ ประชุม (Meeting type settings)" on the left menu.



10. Click "เพิ่ม (Add)" button.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธน	ក្			-	
ข่าวสารของระบบได้ที่เมนุ เอกสารเข้า - ออก >> ข่าวต่าน - แจ้งเ		ยินดีด้อนรับ 22 พ	เฤศจิกายน 2560	🥏 คุ่มือ 🔍 ค้แหา 🕅	ดิตตามงาน 😃ออกจากระบบ
🐹 เอกสารเข้า-ออก	📑 สร้าง-ส่ง	📙 ระบบงาน	🖽 รายงาน	🖧 ตั้งเ	ล่าใช้งาน
 - ตั้งต่าการจิงแรม - ตั้งต่าการจงแรม - ตั้งต่างกง่านรุปแอคล - ตั้งต่างกง่านรุปแอคล - ตั้งต่างกงารประชุม - ตั้งต่างกงารประชุม - ตั้งต่างกรองก่าวระ - ดั้งต่างกรองก่าวระ - ดั้งต่างกรองก่าวสะ - ตั้งต่างสะดาบประชุม - วัดแประสงก์กรสะดารประชุม - ข้องต่างกรอดก่าวสะ - ของแนกอยู่บ้างประชุม - ข้องต่างสะดารประชุม - ข้องต่างกรอดก่าวสะ - ข้องต่างกรอดก่าวสะ - ข้องต่างการสะดารประชุม 		38. התבידויים 39. התבידויים 40. התבידויים 41. התבידויים 43. התבידויים 44. התביסעתי 45. התביסעתי 45. התביסעתי 45. התביסעתי 45. טיביסעתי 51. טיביסעתי 51. טיביסעתי 53. טיביסעתי	แต้แสดิจากกลังหณึ่งงานมหาวิทยาลัยสายชีชากร และสายชีชาชิฟ แต้แสดิจากกลังหณึ่งงานมหาวิทยาลัยสายชีชาชิฟชี่แ แข้งการติดกรายกราชวิชเชาสุ 4.5 และวิศาภรรรมคมมี แข้งการติดกรายกราชวิชาชิมช แต่กันถ้าแต่งแต่ดนติดกะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชากกรรมและครุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์อุตสาหกรรมและบรคโนโลยี รมการวิชาการทอนสตรุศาสตร์ การและบริสายบุรี	σ	

- 11. Fill the information: Group name in Thai and English.
 - Select group type -> กลุ่มถาวร (permanent group)
 - Select meeting type -> การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ (formal meeting)
 - Fill in the agenda time duration
 - Maximum number of board committees (fill in as '0' if not specified)
 - Select which department to be under

Then, click "เพิ่ม (Add)" button.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโ	นโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี							
ามข่าวสารของระบบได้ที่เมนุ เอกสารเข่	ำ - ออก >> ข่าวต่วน - แ		ยินดีต้อนรับ	ม 23 พฤศจิกายน 2560		🧇 คุ่มือ 🔍 ค้นหา 🙌 ติดตามงาน 😃 ออกจากระบบ		
🔀 เอกสาร	เข้า-ออก	🕽 สร้าง-ส่ง	📇 ระบบงาน		🖽 รายงาน	🐌 ตั้งค่าใช้งาน		
 ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ⊟ี ดั้งค่าการลงนาม แสดงหน่วยงานในการลงนาม แสดงหน่วยงานในการลงนาม 	< Contract of the second secon		ข้อมูล	กลุ่มงาน		(fennin v		
- ตั้งค่าการลงนามเอกสาร	ชื่อกลุ่ม(ภาษาท้องถิ่น)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบ	บประจำปีงบประมาณ 2561					
⊞ ดงเสนทางเดนเอกสาร - สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	ชื่อกลุ่ม(ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561						
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทกลุ่ม	🛞 กลุ่มกาวฯ 🔿 กลุ่มแฉงาะกิจ						
สิ่งค่ายอกสารประชุม	ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นท	การประชุมแบบเป็นทางการเดิมรูปแบบ 🗸					
- ตั้งค่าวาระและการประชุม	ระยะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม	1 9	เดือน	วัน				
 บระมาทบองกลุ่ม การะ ตั้งค่าผู้มีสิทธิเสนอวาระ 	จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 คแ	หมายเหตุ หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 ห	กมายถึงสามารถเพิ่มจำแวนสมาชิ	ริกได้ไม่จำกัด			
- ตั้งค่าการจัดทำวาระ	อยู่กายใต้หน่วยงาน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโล	ลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			~		
 ตั้งค่าตำแหน่งการประชุม วัตถุประสงค์การเสนอวาระ 				สั่น				
 มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม ≕ ระบบและความปลอดภัย เปลี่ยนรหัสผ่าน กำหนดภางลายมือชื่อ ตั้งค่าการแสดงเมนู 			alam	Character States				

12. If there is an appointment document that needs to be uploaded to the system, go back to "ตั้งค่า ประเภทการประชุม (Meeting type settings)" and select the desired meeting group (If there is no appointment document, skip to 16.).

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโเ	นโลยีพระจอมเกล้าธนเ	ជ្រ					K	+-5 2-01	
ดิตตามข่าวสารของระบบได้ที่เมนุ	เอกสารเข้า - ออก >> 1			ยินดีด้อนรับ	ม 24 พฤศจิกา	ยน 2560	🤗 શ્રો	เ็อ 🔍 ค้แหา 🕅	เดิดตามงาน 😃 ออกจากระบบ
🐹 เอกสารเ	ข้า-ออก		🗊 สร้าง-ส่ง	📇 ระบบงาน		🖽 รายงาน		🐌 ตั้งเ	ำใช้งาน
 ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ⊞ ตั้งค่าการลงนาม แสดงหน่วยงานในการลงนาม 	▼ httmap			ประเภา	าการประชุม				(ช้อบเมนุ ▲
 ดงดาการปฏบตงานแทน 		ลำดับที่	ประเภทก	รประชม		ช้อมจกจ่มงาน		ลข	(
 จงสากการองเป็นเอกสาร ซึ่งเป็นการเดินเอกสาร สร้างเหลินทางส่วนบุคคล ซึ่งก็ได้เห็นทางส่วนบุคคล ซึ่งก็ได้เห็นทางส่วนบุคคล ซึ่งก็เป็นสารประรูน ซึ่งคำเอกสารประรูน ซึ่งคำเอกสารประชูน ซึ่งคำเวาะและการประชูน ซึ่งคำเวาะเละการประชูน ประเภาของกลุ่มวาระ ซึ่งกับไม้สิทธิสนอาราะ 		1	(การประชุมแบบเป็นทางการเดิมรูปแข	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	CPE meeting Steering Comn กลุ่ม KM สำเน็กบริห กลุ่มงานการสื่อสารเ กลุ่มทดสอบระบบ กลุ่มทดสอบระบบส กลุ่มทดสอบระบบส่ กลุ่มที่ประรมสำเน็ก กลุ่มอบรรมการใช้งาเ	าทันtee of the International Affairs Office เรางากราและสถานที่ ซึ่งกลยุทธ์และการตลาด สาวกรรมศาสตร์ าหรับอนุวิชาการ เวน/กอ่างวาน ที่ที่และแต่ละองกลังกรุงเอี			
 จงสามากรงสาราวาระ สังสาว่านับแหน่งกราประชุม วัดยุประสงค์การสนะอาราะ มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม ระบทและความปลอดภัย เปลี่ยนหรือเห็น สำหนดภาพลายมีอรื่อ จังคำการแสดงเมนู 				и и 11 12 ин 13 14 15 16	ทณะกรรมการกล่น ลากรมหาวิทยาลัยด์ . คณะกรรมการบริง . คณะกรรมการบริง . คณะกรรมการบริง . คณะกรรมการบริง . คณะกรรมการบริง . คณะกรรมการบริง	นาขอการเมือนระสบท่านหนอนอะการแห่งทั้งที่ ทางหน่งรักรียงนี้ ๆ มอะ การการเงินและรายให้เป็น หารความเมือง และการควบคุมภายใน คณะครุสาม การจำแบดคล หารจัดการอาการเข็บแรวม 4,5 และวิศวกรรมแก่ การทากไม่มีอยารถนายส มอะ การทะกินไม่อยารถนายส มอะ	วรงคำแหน่งสูงขึ้นของ สตร์อุตสาหกรรมและ วิ		

13. Click icon to upload the appointment document.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโน	<u>โลยีพระจอมเกล้าอนบุรี</u>			H-Trusted H-SECURE B-DITCE BOT			
้งเตือน		ยินดิต้อนรับ	24 พฤศจิกายน 2560	🧇 คุ่มือ 🔍 ค้นหา 🙌 ติดตามงาน 🙂 ออกจากระบบ			
🐹 เอกสารเข้	ก่า-ออก 🗊 สร้าง-ส่ง	🗏 ระบบงาน	🖽 รายงาน	🖉 ตั้งค่าใช้งาน			
 ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ⊞ั ตั้งค่าการลงนาม แสดงหน่วยงานในการลงนาม 	 ► httmap 	ข้อมูลก	ลุ่มงาน	(qanna v			
- ตั้งค่าการปฏิบัติงานแทน - ตั้งค่าการลงนามเอกสาร	ชื่อกลุ่ม(ภาษาท้องกิ่น)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปึงบประมาณ 2561					
🗄 ดังเส้นทางเดินเอกสาร - สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	ชื่อกลุ่ม(ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปึงบประมาณ 2561					
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทกลุ่ม	ประเภทกลุ่ม 🔘 กลุ่มสาวร 🖉 กลุ่มสาวกิจ					
🗄 ดังค่าเอกสารประชุม - ดั้งค่าประเภทการประชุม	ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ 🗸					
- ตั้งค่าวาระและการประชุม	ระยะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม	1 ข 0 เดือน 0	วัน				
- ประเภทของกลุ่มวาระ - ตั้งค่าผู้มีสิทธิเสนอวาระ	เอกสารหนังสือแต่งตั้ง						
- ตั้งค่าการจัดทำวาระ	จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 ดน หมายเหตุ หากไม่ระบุจำนวนหรือข	ะบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด				
 ตงดาตาแหนงการประชุม วัทจะไระสะออาสเสยอาวระ 	อยู่ภายใต้หน่วยงาน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		~			
 พิตุบระพงพิการแนบ กระ มอบทมายผู้เข้าร่วมประชุม 	and and						
⊞ ระบบและความปลอดภัย - เปลี่ยแรทัสผ่าน - กำหนดภาพลายมือชื่อ - ตั้งค่าการแสดงเมนู		ažuni	Hall of the I				

14. When the new window pops up, click Browse button to search for the file in the computer. Note: The attached file type must be .pdf or picture file type only.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระรอมเกล้าร	រាការ្នុ				
ติดตามข่าวสารของระบบได้ที่เมนุ เอกสารเข้า - ออก		ยินดีต้อนรับ	24 พฤศจิกายน 2560		🧇 คู่มือ 🔍 ค้แหา 🙌 ดิตตามงาน 😃 ออกจากระบบ
🚵 เอกสารเข้า-ออก	🗾 สร้าง-ส่ง	📕 ระบบงาน	8	🗄 รายงาน	🔐 ตั้งค่าใช้งาน
- ตั้งคำการามิมห้อกสาร ⊟ ตั้งคำการลงแวม - ตั้งคำการองเหม - ตั้งคำการองเหม	🧭 CRVPTBOT Hi-Secure e-Office - Internet Explorer බා කා හා හා	Separat	1078		(gound 1
- ตั้งค่าการองแรมเอกสาร ⊡ ตั้งเป็นทางเดินเอกสาร - สร้างเส้นทางสวนบุคคล		เอกสารหนังสือแต่งตั้ง		^	
- ออกเรตแทางสามบุคคล ⊟ ดังค่าเอกสารประชุม - ดั้งค่าประเทศกาประชุม - ดั้งค่าวระและการประชุม ระยะ - ประเทศองกลิมาระ	ลำดับ	ชื่อเรื่อง ไม่มีข้อมูลประวัติเอกสารหนังสือแต่งตั้ง		ลบ	
- ตั้งต่านให้สิทธิเสนอวาระ - ตั้งต่าการจัดทำวาระ จำ - ตั้งต่าล่าแหน่งการประชุม	 เพิ่มเอกสารภายในระบบ 				
- วลขุบระสงศการและอาาร - มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม El ระบบและความปลอดภัย - เปลี่ยนรหัสผ่าน	• เพิ่มเอกสารภายนอกระบบ	สีนหาให้สัโนระบบ			
- กำหนดกาหลายมือชื่อ - ตั้งคำการแสดงเมนุ	ซื่อเอกสาร* : เลือกไฟล์* :	อบเรือ(อ) ประหยังอ่าง	Browse		
Powered by CRYPTBOT [®] V CRYPTBOT [®] V				Ÿ	

15. Select the file, name the file, click "แนบไฟล์ (Attach the file)" button, and click "ปิดหน้าต่าง (Close the window)" button.

	Scalificance enables of a star	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_ 0 ×
http://e-meeting.kmutt.ac.th/e-offic	e.ceo	- C Search	<u>₽~</u> A ★ B
CRYPTBOT Hi-Secure e-Off ×			
File Edit View Favorites Tools Help			
🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเก	ลักอนบุรี		H-SECURE RVPT
แจ้งเดือน	ยืนดีต้อนรับ	24 พฤศจิกายน 2560	🧇 คุมือ 🔍 ค้แทว 🙌 ติดตามงาน 😃 ออกจากระบบ
🐹 เอกสารเข้า-ออก	CRYPTBOT Hi-Secure e-Office - Internet Explorer		🐌 ตั้งค่าใช้งาน
- ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร			สุขภายภั 💌
🗄 ตั้งค่าการลงนาม			^
- แม่พรงหน่งอง แน่นการแรงนาม - ตั้งด่าการปฏิพัติงานแทน		~	
- ตั้งค่าการลงนามเอกสาร	เอกสารหนังสือแต่งตั้ง		
🗄 ตั้งเส้นทางเดินเอกสาร			
- สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	สำคับ ชื่อเรื่อง	ลบ	
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ไม่มีข้อและไระ วิธี ออหาระบับคือแต่งตั้ง		
 - ตั้งค่าประเภทการประกม 	เมษาขอมูลาย 36 สพระกิต 13 สนาสอนพิพพ		
- ตั้งค่าวาระและการประชม			
- ประเภทของกลุ่มวาระ			
- ตั้งค่าผู้มีสิทธิเสนอวาระ	 เพิ่มเอดชารถวบในระบบ 		
- ตั้งค่าการจัดทำวาระ			
- ตั้งค่าตำแหน่งการประชุม	ลันทาไท่สัโพระบบ		~
- วัตถุประสงค์การเสนอวาระ			
 มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม 	• (WEFENEL21) INFERENCE	11	
 แล้ยแรทัสม่าน 	ชื่อเอกสาร * : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปี2561	× 1	
- กำหนดภาพลายมือชื่อ	เลือกไฟล์ * → D`\งานรับจากแล้ป\ระบบ e-meeting on 10 17.3 :	100\คมือ\1 sr Browse	
- ตั้งค่าการแสดงเมนุ		•	
	anulità Università Z		
		\sim	
Powered by			

16. Then, the website will redirect to the meeting group information screen. Click "สมาชิก (Member)" button to add a member to the meeting group.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพ	ระจอมเกล้าธนบุรี					
ข่าวต่วน - แจ้งเตือน		ยินดีด้อนรับ 24	พฤศจิกายน 2560	🧇 คุ่มือ 🔍 ค้นหา 🕅 ติดตามงาน 也 ออกจากระบบ		
🐹 เอกสารเข้า-ออก	🗊 สร้าง-ส่ง	💻 ระบบงาน	🖽 รายงาน	👸 ตั้งต่าใช้งาน		
 - ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ⊟ ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร - แสดงหน่วยงานในการลงนาม - ตั้งค่าการปกิบัติงานแทน 		ข้อมูลกลุ่มง	าน	(gorniñ y		
- ตั้งค่าการลงนามเอกสาร	ชื่อกลุ่ม(ภาษาท้องถิ่น)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปึงบประมาณ 2561				
⊟ ตั้งเส้นทางเดินเอกสาร - สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	ชื่อกลุ่ม(ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561				
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทกลุ่ม	💿 กลุ่มดาวร 🔘 กลุ่มเฉพาะกิจ				
พงคาเอกสารประชุม - ตั้งค่าประเภทการประชุม	ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นทางการเด็มรูปแบบ 🗸				
- ตั้งค่าวาระและการประชุม	ระยะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม	1 ฏ 0 เดือน 0 วัน				
 ประมาทของกลุ่มวาระ ตั้งค่าผู้มีสิทธิเสนอวาระ 	เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	🖹 1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปี2561				
- ตั้งก่าการจัดทำวาระ	จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 ดแ หมายเหตุ หากไม่ระบุจำแวนหรือระบุเป็น	0 หมายถึงสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด			
 ดังคาตาแหน่งการประชุม วัตถุประสงค์การเสนุถวาระ 	อยู่กายใต้หน่วยงาน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		~		
- มอบทมายผู้เข้าร่วมประชุม		uita Vita	ŝa			
 ⊟ ธะบบและความปลอดภบ - เปลี่ยนราทัลผ่าน - ตั้งหลุกราสลายมีอธิ์อ - ตั้งคำการแสดงมมนู 		ู่ อรับหนันออรรษ 	π.			

17. Click "เพิ่มสมาชิก (Add member)".

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโล	ยีพระวอมเกล้าธนบุรี				4	
- แจ้งเดือน			ยินดีต้อนรับ	J 24 พฤศจิกายน 256	60	🧇 คู่มือ 🔍 ค้แหา 🙌 ติดตามงาน 😃 ออกจากระบบ
🐹 เอกสารเข้า-เ	an	🕽 สร้าง-ส่ง	📇 ระบบงาน		🖽 รายงาน	🐌 ตั้งถ่าใช้งาน
 ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ⊟ัง้งค่าการลงนาม แสดงหน่วยงานในการลงนาม สังค่าการเป็งโล้งานแทน 	 Èrinnas 		ข้อมูล	กลุ่มงาน		ferun i
- ตั้งต่าการอยู่อาจางการ	ชื่อกลุ่ม	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบ	ປຈະຈຳປັຈນປຈະມາ ณ 256 1			
🗄 ตั้งเส้นทางเดินเอกสาร	ประเภทกลุ่ม	กลุ่มกาวร				
- สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นทางกา	รเต็มรุปแบบ			
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ระยะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม	110				
🗄 ตั้งค่าเอกสารประชุม	เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการป	12561			
- ดังค่าประเภทการประชุม	จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 คน หมายเหตุ หากไม่	ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่ม	เจ้านวนสมาชิกได้ไม่จำกัด		
- ตงคาวาระและการประชุม	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพร	ะะจอมเกล้าชนบุรี			
ร บระมาทายจะสมุม / กระ - ตั้งคำผู้เสิดที่อื่มแรวาระ - ตั้งคำผู้เสิดที่อื่มแรวาระ - จังคำต่านหน่งการประชุม - วิลลประสงค์กรนตนอาระ - มอบหนายผู้เข้าร่วมประชุม - ซี่ ระบบและครามปลอดภัย - เปลื่อนเจ้าสนาน - ท้านแลกางสมยมีอธีอ	สมาริกกลุ่ม	้ จำตับ 	fa		ช่างเวลาการเป็นสมาชิก ศ์มนเชิง	iá en

18. Fill in the member name that you want to add, then click "ค้นหา (Search)" button.

🛞 มหาวิทยาลัยเทลโนโล	ยีพระจอมเกล้าธนบุรี						4	CRYPTBOT HI-SECURE 2-DITCE	
ติดตามข่าวสารของระบบได้ที่เ	เมนุ เอกสารเข้า - ะ		ยิแด็ต้อนรับ		ม 24 พฤศจิกายน 2560			🤣 คู่มือ 🔍 ค้นหา 🕅 ติดตามงาน 😃 ออ	อกจากระบบ
🔀 เอกสารเข้า-อ	เอก	📑 สร้าง-ส่	4	📕 ระบบงาน		👑 รายงาน	-	🌮 ตั้งค่าใช้งาน	
 - ซึ่งค่าการพิมพ์ผอกสาร - ซึ่งค่าการลงนาม - แสดงหน่วยงานในการลงแาม - ซึ่งค่าการปฏิบัติงานแทน - ซึ่งค่าการองแามญบัติงานแทน - ซึ่งค่าการสงแามอสาร 	ร ชื่อกลุ่ม ประเภทกล่ม	Ø скуртвот н බා ක ඔ	i-Secure e-Office - Internet Explor	ข้อมอ er	กล่างงาบ				สอนเมน์ 🔻
 พรณณฑารเอกแอกการ สร้างเส้นทางส่วนบุคคล เมือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล เพื่อกใช้เส้นทางส่วนบุคคล 	ประเภทการประชุม ระยะเวลาการหมดวาระของก	ชื่อ-สกุล	เมือกสมาชิก ก	ลุ่มอบรมการใช้งานระบบ d. อิมตนว	ประจำปิงบประมาณ 256	1 Šum			
 ตั้งดำประเภทการประชุม ตั้งดำวาระและการประชุม ประเภทของกล่มวาระ 	จำนวนคณะกรรมการที่มีได หน่วยงาน	หน่วยงาน	พานาทนาขย พรือเลือกบุคคลจากหน่วยงานข้างล่างน์ เสือก		น ามหกุม				
- ตั้งค่าผู้มีสิทธิแสนอวาระ - ตั้งค่าการจัดทำวาระ - ตั้งค่าดำแหน่งอาชปะกรรม	สมาชกกลุ่ม	ລຳອັນ		รายชื่อพนักงาน/ลูก:	กังใน			เมือก	
 จงการานทนงการประมุม วิญประสงการและการะ มองหนายผู้เป้าร่วมประมุม ประมงและความประคภัย เปลี่ยนการกัสน่าน กำหนดภารเมื่อชื่อ จังค่าการแสดงมนุม 		តាតារ ភា	ซึ ย	ตำแหน่ง ไม่มีชื่อมูล! ประหมังก่า	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด เมือ			

19. Select the position of the meeting.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพร	ระจอมเกล้าธนบุรี (CRYPTB	OT Hi-	-Secure e-Office - Internet Explor	er 📃 🗖 🔀	K	
ติดตามข่าวสารของระบบได้ที่เมนุ เอ	วกสารเข้า - เ	A ↔ 8				🧇 คุ่มีอ	🔍 ด้นหา 🕅 ติดตามงาน 也 ออกจากระ
🕅 เอกสารเข้า-ออก			~		A second s		‰ี ตั้งค่าใช้งาน
- ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร							ส่อนเมน
🗏 ตั้งค่าการองนาม				เลือกสมาชิก ก	ลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปิงบประมาณ 2561		
- แสดงหน่วยงานในการลงนาม		ชื่อ-สก	ກຸລ		2 - Sum		
- ตั้งค่าการปกิบัติงานแทน				คานาหนาชอเฉยก ♥	ชอนามสกุล		
- ตั้งค่าการองนามเลกสาร	ชื่อกลุ่ม			<mark>หรือ</mark> เลือกบุคคลจากหน่วยงานข้างล่างเ	ť		
⊟ ตั้งเส้นทางเดินเลกสาร	ประเภทกลุ่	หน่วย	งาน	u ^d oo	×		
- สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทการปร			Leion			
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ระทะเวลาการหมดวา				and the second second		
🗄 ตั้งค่าเอกสารประชม	เลกสารหนังสีตเ		_		ดาแหนงแดงดงพเคษ		^
- ตั้งค่าประเภทการประชุม	,				- กรรมการและที่ปรึกษา		
- ตั้งค่าวาระและการประชม	จานวนคณะกรรมก	an 5	ุตบ ร่	ชื่อ	- กรรมการและผู้ช่วยเลขา		
- ประเภทของกลุ่มวาระ	หน่วยงาน				- กรรมการและเลขานุการ		
- ตั้งค่ายับสิทพิเสนอวาระ	สมาชกกลุร				- ที่ปรึกษาคณะทำงาน		4.
- ตั้งอ่าการอัลทำาาระ		1	1 แา	างจินตนา แสงขาว	- ประธาน		l Glan
- ตั้งอ่าตำแหน่งอาสุรไดยสม					- ผู้เข้าร่วมประชุม		
Man in Istrical Company				. .	- ผูชวยเลขา		
- วิทยุประหงุดหารเหนอวาระ		4	2 14.1	ส.จนตนา สุขเพชร	- เลขา		
- มอบหมายผู้เขารวมบระชุม			-		ตำแหน่งทางการบริหาร		
*** ระบบและพรามบลงพมย 		3	3 0.1	จินตนา วงศ์ต้ะ	- คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
- เบลขลวทพม กล	l				- คณบดีคณะทรพยากรขวราพและเทคเนเลย - คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
- การนพระการเกิดของ			_		- คณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล่อมและวัสดุ		
- ดงคาการแสดงเมนุ					- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
					- คณบดคณะวศวกรรมศาสตร - คณบดีคณะสื่อปศาสตร์		
					- คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
					- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม		
					- ทดสอบตำแหน่งบริหาร		
					-ทดสอบตำแหน่งบริหาร 3		
					- ที่ปรึกษาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
Powered by					- ที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้		
CRYPTBOT"					 ทปรกษาดานบรหารงานบุคคลของมหาวทยาลัย ที่ปรึกษาด้านบริหารงานสำนักงาน สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเพอโนโลยี 		
< >					 - ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย 		•

20. Select the desired person and click "ยืนยันการเลือกสมาชิกกลุ่ม (Confirm group member selection)"

button.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโ	้นโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	CF	NPTBOT	T Hi-Secure e-Office - Intern	net Explore	er			(- X	2-(
เ - แจ้งเตือน			<u>~</u> ж								🧇 คู่มือ 🔍 ค้นหา	า 🕅 ติดตามงาน 🤅	😃 ออกจากระบบ
🐹 เอกสาร	เข้า-ออก		A 233	ควบารขาชอไ เคยไป -	- v	าชอ	นามสกอ	0.601			20	ตั้งค่าใช้งาน	
- ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร	4								9	~	_		ช่อนเมนุ 🔺
🗄 ตั้งค่าการลงนาม	^ m			หรือ เลือกบุคคลจากหน่วยง	านข้างล่างนี			_		_			~
- แสดงหน่วยงานในการลงนาม	4		หน่วยงา	าน เลือก			~	•					
- ตั้งค่าการปฏิบัติงานแทน	fander	11 '											
- ตั้งค่าการลงนามเอกสาร	тания					รายชื่อพนักงาน/ลูกจ่	กงใน						
🗄 ดังเส้นทางเดินเอกสาร	บระเททท								เลือก				
 สรางเสนทางสวนบุคคล เรืองให้เส้นพระเสียนของว 	บระเภทการบ		ล่าดับ ส่	1 ชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้แสุด	ทั้ง หมด				
 - เสขทาบสมหา⊓งสวนบุคคล ≕ ตั้งต่วเออสวรรไระ-รรม 	ระยะเวลาการหมดว	1	n							1			
- ตั้งค่าประเภทการประชม	MPAREI ANG								_	÷ .			
- ตั้งค่าวาระและการประชม	จำนวนคณะกรรม	ก	1	นางจินตนา แสงขาว		- ประธาน 🗸			✓				
- ประเภทของกลุ่มวาระ	หน่วยงา						2300	2301 • 📖 -					
- ตั้งค่าผ้มีสิทธิเสนอวาระ	สมาชกกล		2	น ส มินตนา สทเพ็ทร		- 05511015	24 🗸 พฤศจิกายน 🗸	24 🗸 พฤศจิกายน 🗸				เลืออ	
- ตั้งค่าการจัดทำวาระ			_				2560 🗸 🧾	2561 🗸 🏢					
- ตั้งค่าตำแหน่งการประชุม							24 🗸 พฤศจิกายน 🗸	24 🗸 พฤศจิกายน 🗸	_				
- วัตถุประสงค์การเสนอวาระ			3	อ.จินตนา วงศตะ		- กรรมการ 🗸	2560 🗸 🛄	2561 🗸 🏢	Ш				
- มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม					~				-				
🗄 ระบบและความปลอดภัย					2	อื่นขั้นการเลือกอมาริกกลุ่ม	ปลหน่หล่าง			~			
- เปลี่ยนรหัสผ่าน							-						
- กำหนดภาพลายมือชื่อ		-	-		-								
- ตั้งค่าการแสดงเมนุ													

21. Click "เพิ่มสมาชิก (Add member)" to add committee members

Repeat process 18-21 until all committee members have been selected.

🛞 มหาวิทยาลัยเทคโเ	นโลยีพร	ะจอมเกล้าธนบุรี				4			
สารเข้า - ออก >> ข่าวด่วน - แจ้งเตือน				ยินดีต้อนรับ	1 24 พฤศจิกาย	ва 2560	🥏 คู่มือ 🔍 ค้นหา	🕅 ติดตามงาน 🕻	🖢 ออกจากระบ
🔀 เอกสาระ	ข้า-ออก	6	สร้าง-ส่ง	🔜 ระบบงาน		🖼 รายงาน	2 00 (ตั้งด่าใช้งาน	
- ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ⊟ ตั้งค่าการลงนาม - แสดงหน่วยงานในการลงนาม	< yuuun			ข้อมูล	กลุ่มงาน				สอบเมนุ
 ดังค่าการปฏิบัติงานแทน 				แก้ไขข้อมูล	เรียบร้อยแล้ว!				
 ดงคาการลงนามเอกสาร ตั้งเส้นสารมดินเอกสาร 		ชื่อกลุ่ม	กลุ่มอบรมการใช้งา	านระบบประจำปีงบประมาณ 2561					
- สร้างเส้นทางส่วนบุคคล		ประเภทกลุ่ม	กลุ่มกาวช						
- เลือกใช้เส้นทางส่วนบุคคล		ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็	แทางการเต็มรูปแบบ					
🗄 ตั้งค่าเอกสารประชุม		ระยะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม	1 ปี						
- ตั้งค่าประเภทการประชุม		เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งกร	รมการปี2561					
- ตั้งค่าวาระและการประชุม		จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 คน หมายเหตุ	หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่ม	จำนวนสมาชิกได้ไร	ม่จำกัด			
- ประเภทของกลุ่มวาระ		หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโเ	แโลยีพระจอมเกล้าชนบุรี					
 ดังค่ามุ้มีสิทธิเสนอวาระ 		สมาชิกกลุ่ม	de Ta	4-		nin unan milita atau Ba			
- ดงคาการจดทาวาระ			N 1011	109 		24	·C1	เมอก	
- ดงดาตาแหนงการบระชุม			1 4	.ต.ชนอพราพุนบระชา (กรรมการ)		24 พฤศจกายน 2500 84 24 พฤศจกายน 25	100		
- วตกุบระสงคการเสนอวาระ			2 u	างจินตนา แสงขาว (ประธาน)		24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 25	561		
 มอบทมายผู้เขาร่ามบระธุม ระทาและความปลุดคภัย 			3 น	ายกาสุทธิ์เจริญจิตรกรรม (เลขา)		24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 25	561		
- เปลี่ยนรหัสผ่าน					เชื่มอมชิด	้นที่กลารแล้ไขข้อมูอ อบ			
- กำหนดกาพลายมือชื่อ									
- ตั้งค่าการแสดงเมนุ				ดลับทร	นั้นอองรายอาร				

22. When all members are selected, you can sort them in order. Then, click "บันทึกการแก้ไขข้อมูล (Save changes)".

	an a summer and										
ารเข้า - ออก >> ข่าวด่วน - แจ้งเดือน		ยินดีต้อนว่	บม 24 พฤศจิ	กายน 2560 🍕	รคุ่มือ 🔍 ค้แหา 🕅 ติดตามงาน 😃อะ						
🚵 เอกสารเข้า-อะ	an 🗧	🕽 สร้าง-ส่ง	💂 ระบบงาน	🖽 รายงาน	🔐 ตั้งค่าใช้งาน						
ตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร ∃ ดั้งค่าการลงนาม แสดงหน่วยงานในการลงนาม			ข้อมูลกลุ่มงาน								
เจตาการบฏบตจานแทน เมื่อว่าการว แนวแกวสาว	แก้ไขข้อมุละรียนร้อยแล้ว!										
สงทาการสงนามเอกการ ตั้งเส้นขาวงเดินเอกสาร	ชื่อกลุ่ม	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปิงบป	ระมาณ 2561								
สร้างเส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทกลุ่ม	กลุ่มกาวช									
ลึงกใช้เส้นทางส่วนบุคคล	ประเภทการประชุม	ประเภทการประชุม การประชุมแบบเป็นทางการเกิมรูปแบบ									
ตั้งค่าเอกสารประชุม	ระยะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม	<u>าะอะเวลาการหมดวาระของกลุ่ม</u> 10									
สั้งค่าประเภทการประชุม	เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	1. คำสังแต่งตั้งกรรมการปี2561									
ตั้งก่าวาระและการประชุม	จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 คน หมายเหตุ หากไม่ระบุจำนวนห	ร้อระบุเป็น 0 หมายกึ่งสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกไ	ได้ไม่จำกัด							
ประเภทของกลุ่มวาระ	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าชน	บุรี								
ตั้งค่าผู้มีสิทธิเสนอวาระ ตั้งค่าการจัดทำวาระ	สมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ชื่อ	ช่วงเวลาการเป็นสมาชิก	เลือก						
ตั้งค่าตำแหน่งการประชุม		1 เ.ส.ชันยพร พุนประชา	(กรรมการ)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561							
วัตถุประสงค์การเสนอวาระ		2 เวงจินตนา แสงขาว	(ประธาน)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561							
มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม ระทาและความปลอดภัย		3 เายกาสุทธิ์ เจริญจิตรร	เรรม (เลขา)	24 มอุสุริกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561							
เปลี่ยนรหัสผ่าน กำหนดกาพลายมึกชี่ก			เพื่อเลยเช	นั่นที่กลารแต้ไขข้อมูล							
น้ำต่าการแสด. แนน											

********************** The meeting group setting is complete ***************************