

Meeting group settings instructions for Electronic Meeting System (e-Meeting) - (for secretary)

1. Open Internet Explorer. Enter URL “www2.kmutt.ac.th” and select “สำหรับคณาจารย์และบุคลากร (For faculty and personnel)” tab.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ไทย | Eng

ค้นหา

สำหรับ
ผู้สนใจศึกษาต่อ

สำหรับ
นักศึกษาปัจจุบัน

สำหรับ
นักวิจัยและนักธุรกิจ

สำหรับ
คณาจารย์และบุคลากร

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

สมัครเข้าศึกษา

หลักสูตร

งานวิจัย

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ความรู้

ข่าวและกิจกรรม

ติดต่อ

เว็บไซต์หน่วยงาน

ติดต่อโดยตรง หรือโทร.
0 2470 8000

วารสารวิจัย
และพัฒนา มจธ.

รับสมัคร
นักศึกษา

นักศึกษาใหม่
NEW STUDENTS

SPOTLIGHT

EVENTS

CAMPUS

PEOPLE

การรับสมัครทุนการศึกษา “ศ.ดร.สมชาย ชูชีพสกุล และลูกศิษย์” ประจำปีการศึกษา 2562

เปิดสอบ TETET สำหรับระดับปริญญาตรี
เฉพาะชั้นปีที่ 4 โดเมนเสียงคำใช้จ่าย 2/62

คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบในการจัดสอบ (ทอม 2/62) Test of English for Thai Engineers and Technologists (TETET) ซึ่งเป็นแบบทดสอบในรูปแบบ computer-based เน้นทดสอบในทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด ให้กับนักศึกษานิเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 4

การรับสมัครทุนการศึกษา “ศ.ดร.สมชาย ชูชีพสกุล และลูกศิษย์” ประจำปีการศึกษา 2562

Invitation to International conference on the 4th Doing Research in Applied Linguistics (DRAL 4)

Deadline for abstract submission: 15 March 2020
Registration & further information:
<http://soia.pr.kmutt.ac.th/dral2020/> Organised by School of Liberal Arts, KMUTT

2. Select “My Portal สำหรับบุคลากร (for personnel)”.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ไทย | Eng

ค้นหา

สำหรับ
ผู้สนใจศึกษาต่อ

สำหรับ
นักศึกษาปัจจุบัน

สำหรับ
นักวิจัยและนักธุรกิจ

สำหรับ
คณาจารย์และบุคลากร

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

สมัครเข้าศึกษา

หลักสูตร

งานวิจัย

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ความรู้

ข่าวและกิจกรรม

ติดต่อ

เว็บไซต์หน่วยงาน

ติดต่อโดยตรง หรือโทร.
0 2470 8000

วารสารวิจัย
และพัฒนา มจธ.

ALUMNI & SUPPORTER

KMUTT
Office 365

คณาจารย์และบุคลากร

บริการออนไลน์

> My Portal สำหรับบุคลากร

> เว็บไซต์สำหรับบุคลากร

> กำหนดการลงทะเบียน

> ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (New ACIS)

ผู้มีระบบลงทะเบียนผ่าน Internet สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (New ACIS)

ผู้มีระบบบันทึกคะแนนและคัดเกรดสำหรับคณาจารย์และบุคลากร (New ACIS) [TH | EN]

อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 | Graduation Ceremony 2018

สื่ออำนวยความสะดวก / บริการอื่นๆ

> ทดสอบ

> สันทนาการ

> สวัสดิการ มจธ.

> บริการสุขภาพและอนามัย

> รถโดยสารระหว่างพื้นที่การศึกษา

> สภาก่อมหอราชภัฏ มจธ.

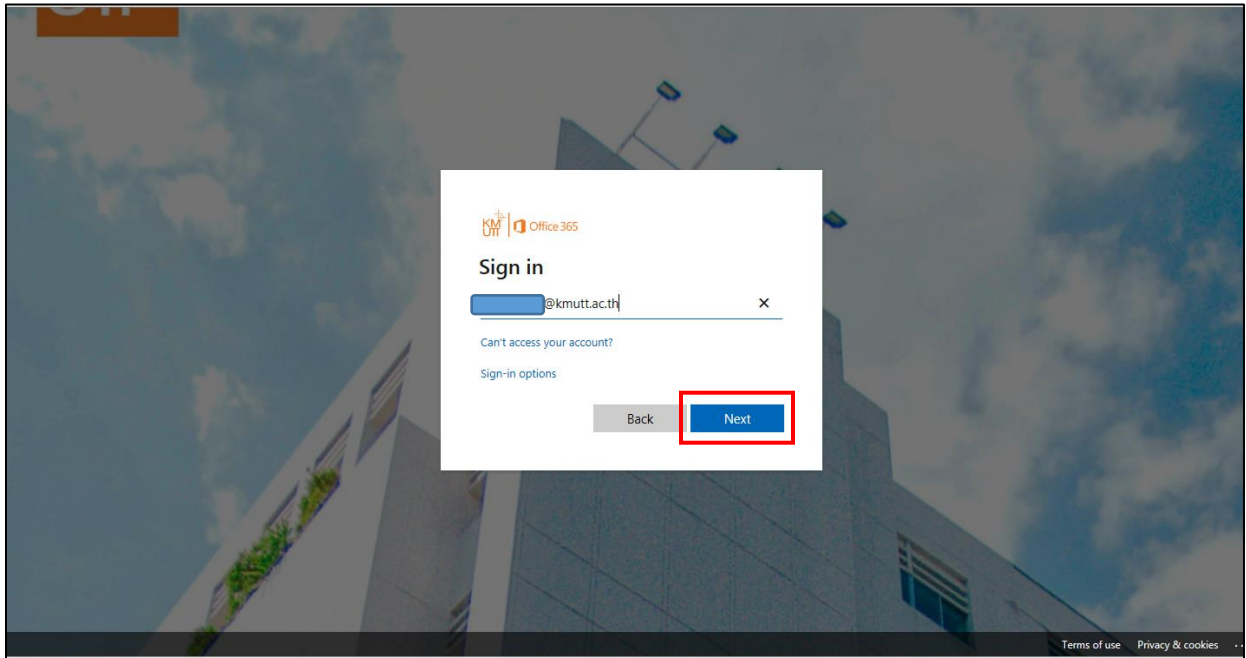
สถานที่ / ติดต่อ

> หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

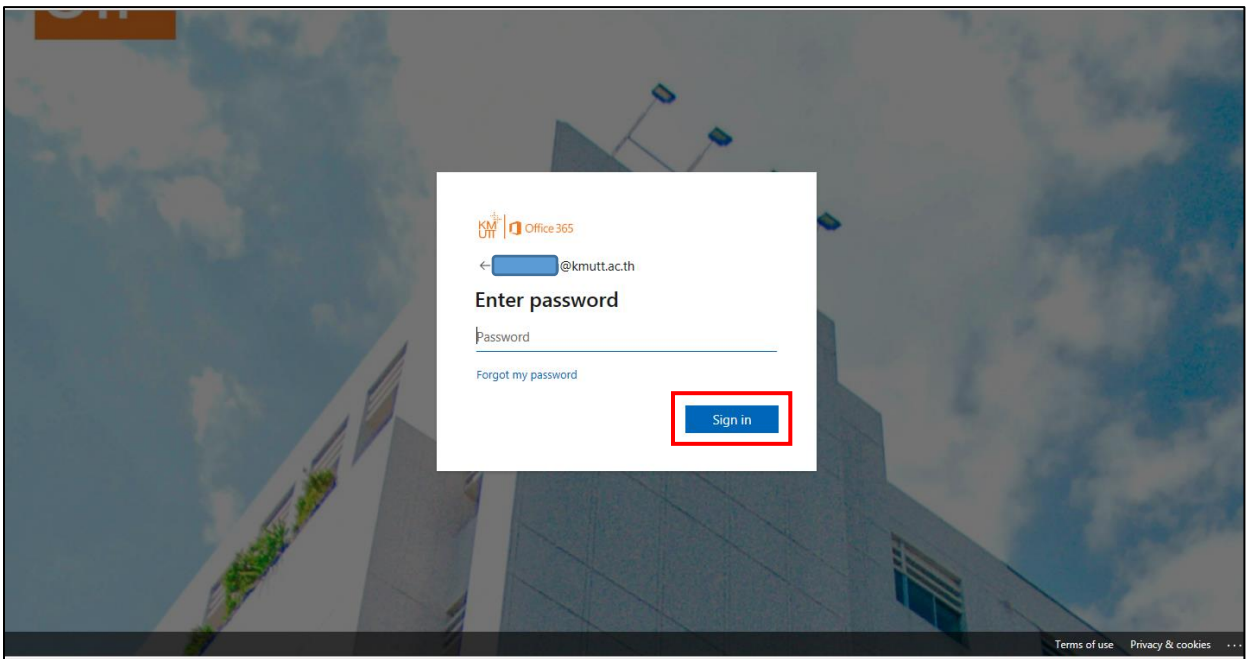
> หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานใน มจธ.

> ที่ตั้งและการเดินทาง

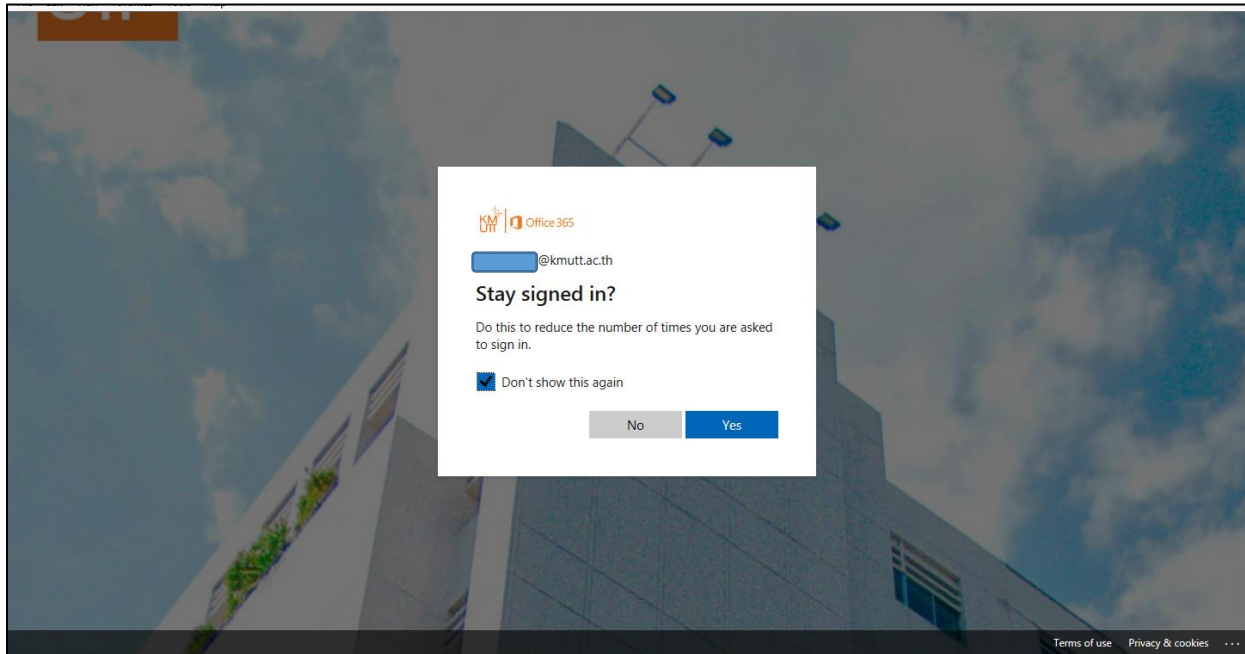
3. Login with (“your username”).(“first 3 letters of your surname”}@kmutt.ac.th and click Next button.



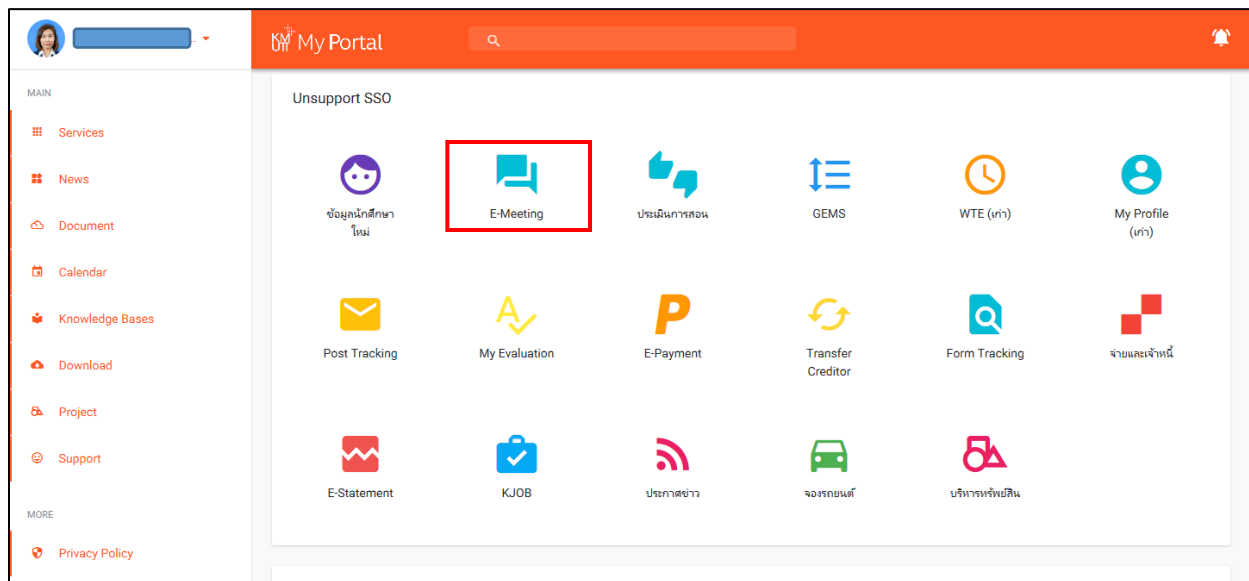
4. Enter your password, then click Sign in button.



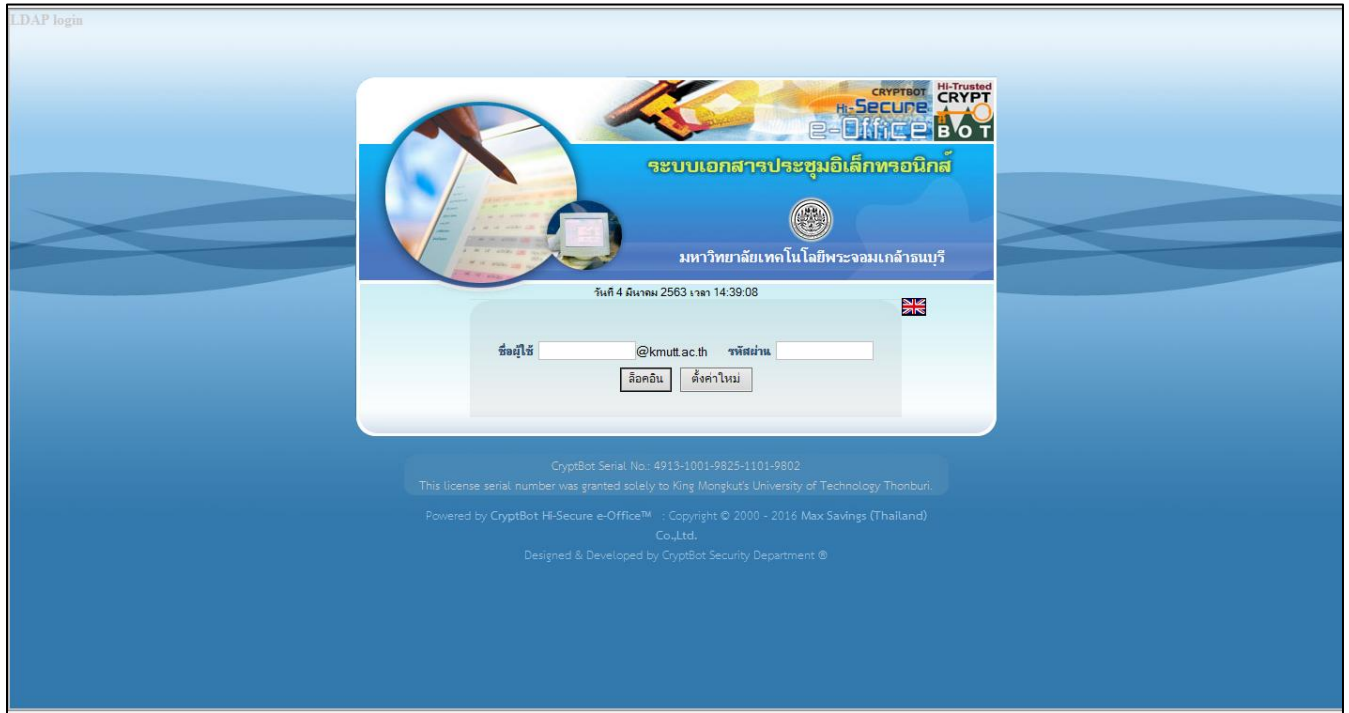
5. Select the checkbox whether if you want to stay signed in or not.



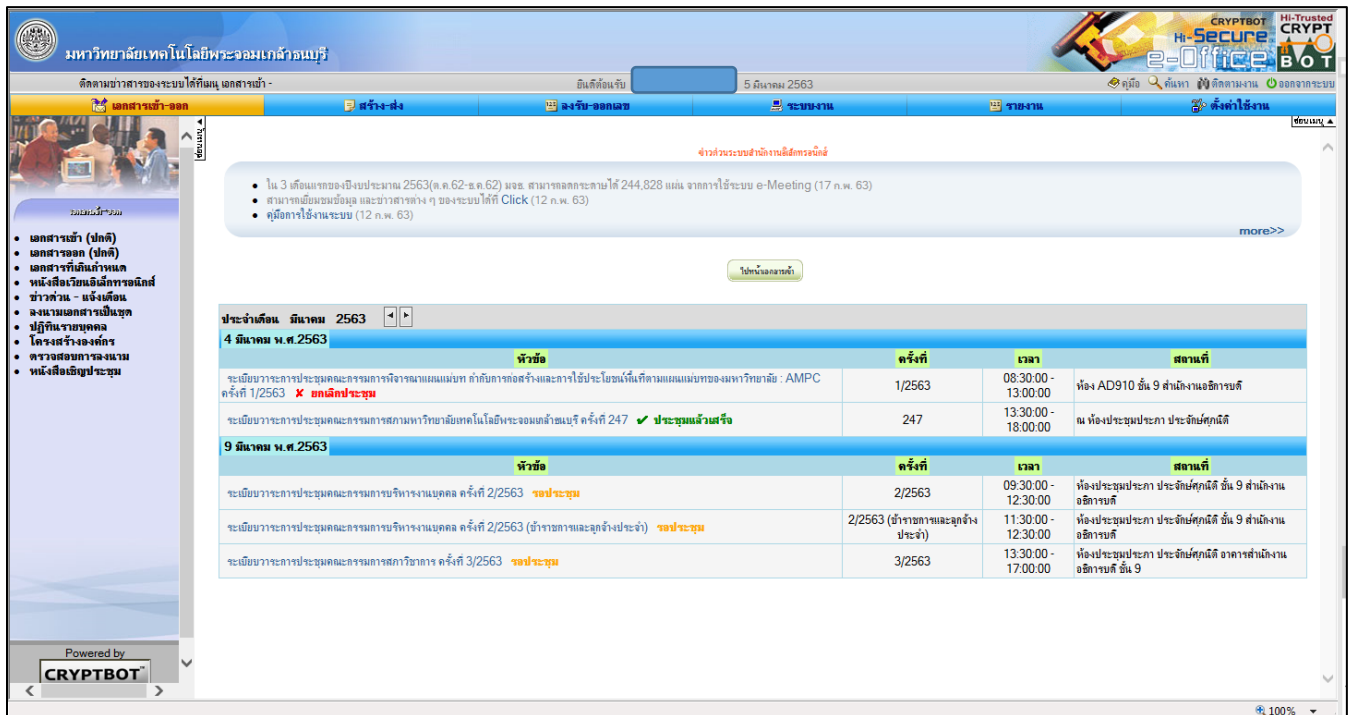
6. When enter "My Portal", e-Meeting is located under "Unsupport SSO". Then, click e-Meeting icon.



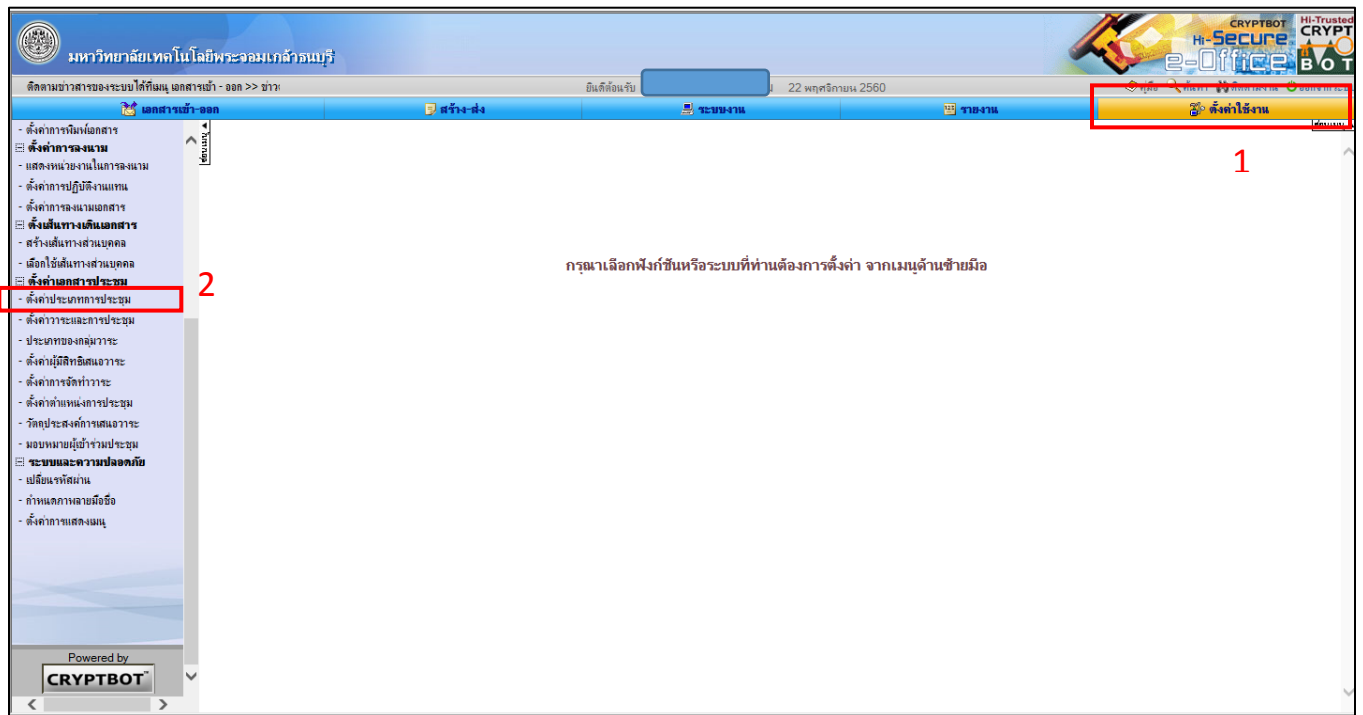
7. Login with your username and password.



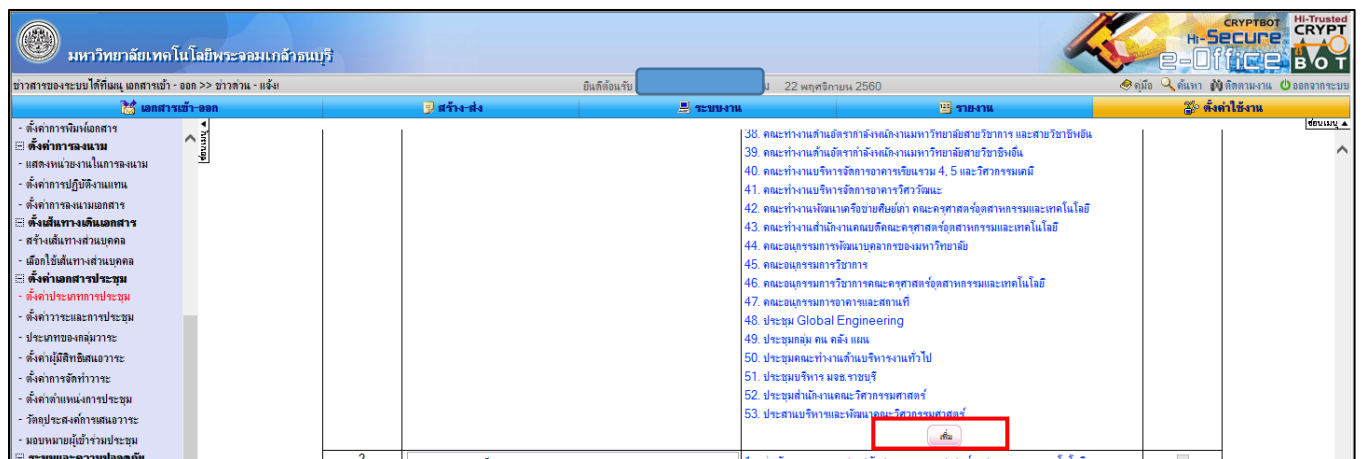
8. The website will redirect to the main window of e-Meeting.



9. Create the meeting group by clicking “ตั้งค่าใช้งาน (Settings)” tab on the top menu -> “ตั้งค่าประเภทการประชุม (Meeting type settings)” on the left menu.



10. Click “เพิ่ม (Add)” button.



11. Fill the information: Group name in Thai and English.

- Select group type -> กลุ่มถาวร (permanent group)
- Select meeting type -> การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ (formal meeting)
- Fill in the agenda time duration
- Maximum number of board committees (fill in as '0' if not specified)
- Select which department to be under

Then, click “เพิ่ม (Add)” button.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ตามข่าวสารของระบบได้ทั้งหมด เอกสารเข้า - ออก >> ข่าวด่วน - น

บันทึกต้องเริ่ม 23 พฤศจิกายน 2560

เอกสารเข้า-ออก สร้าง-ส่ง ระบบงาน รายงาน ตั้งค่าใช้งาน

ตั้งค่าการติดต่อสาร
ตั้งค่าการลงนาม
แสดงหน่วยงานในการลงนาม
ตั้งค่าการปฏิบัติงานแทน
ตั้งค่าการลงนามเอกสาร
ตั้งเส้นทางการเอกสาร
สร้างเส้นทางการเอกสาร
เลือกใช้เส้นทางการส่วนบุคคล
ตั้งค่าเอกสารประชุม
ตั้งค่าประเภทการประชุม
ตั้งค่าระยะเวลาการประชุม
ประเภทของกลุ่มงาน
ตั้งค่าผู้ติดต่อเฉพาะ
ตั้งค่าการติดต่อ
ติดต่อประสานงานเฉพาะ
วิฤตประสานงานเฉพาะ
มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม
ระบบและความปลอดภัย
เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดค่าลายมือชื่อ
ตั้งค่าการแสดงผล

ข้อมูลกลุ่มงาน

ชื่อกลุ่ม(ภาษาไทย)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561
ชื่อกลุ่ม(ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561
ประเภทกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> ถาวร <input type="radio"/> เฉพาะกิจ
ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ
ระยะเวลาการประชุม	1 0 เดือน วัน
จำนวนคณะกรรมการที่จัดได้	0 คน หมายเหตุ: หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถมีจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด
อยู่ภายใต้หน่วยงาน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เพิ่ม

ลบรายการเอกสาร

12. If there is an appointment document that needs to be uploaded to the system, go back to “ตั้งค่าประเภทการประชุม (Meeting type settings)” and select the desired meeting group (if there is no appointment document, skip to 16.).

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ติดตามข่าวสารของระบบได้ทั้งหมด เอกสารเข้า - ออก >> ๕


บันทึกต้องเริ่ม 24 พฤศจิกายน 2560

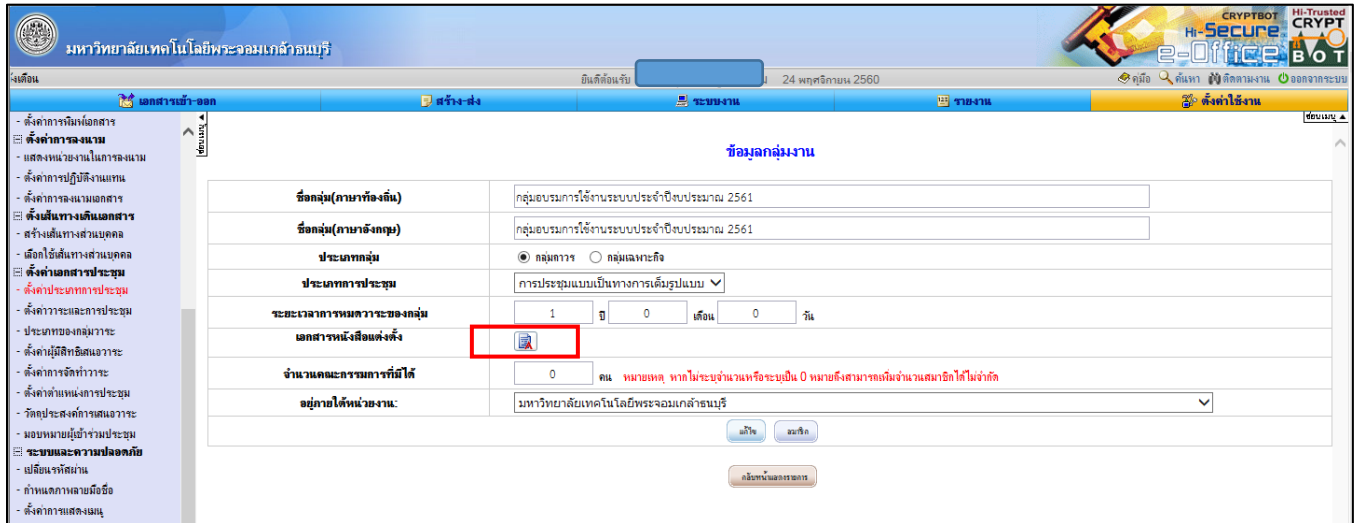
เอกสารเข้า-ออก สร้าง-ส่ง ระบบงาน รายงาน ตั้งค่าใช้งาน

ตั้งค่าการติดต่อสาร
ตั้งค่าการลงนาม
แสดงหน่วยงานในการลงนาม
ตั้งค่าการปฏิบัติงานแทน
ตั้งค่าการลงนามเอกสาร
ตั้งเส้นทางการเอกสาร
สร้างเส้นทางการเอกสาร
เลือกใช้เส้นทางการส่วนบุคคล
ตั้งค่าเอกสารประชุม
ตั้งค่าประเภทการประชุม
ตั้งค่าระยะเวลาการประชุม
ประเภทของกลุ่มงาน
ตั้งค่าผู้ติดต่อเฉพาะ
ตั้งค่าการติดต่อ
ติดต่อประสานงานเฉพาะ
วิฤตประสานงานเฉพาะ
มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม
ระบบและความปลอดภัย
เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดค่าลายมือชื่อ
ตั้งค่าการแสดงผล

ประเภทการประชุม

ลำดับที่	ประเภทการประชุม	ข้อมูลกลุ่มงาน	ลบ
1	การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ	1. CPE meeting 2. Steering Committee of the International Affairs Office 3. กลุ่ม KM สำนักบริหารอาคารและสถานที่ 4. กลุ่มงานการศึกษาเชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์ 5. กลุ่มทดสอบ-คณะวิศวกรรมศาสตร์ 6. กลุ่มทดสอบระบบ 7. กลุ่มทดสอบระบบสำหรับอาคาร 8. กลุ่มที่ประสานงาน/กลุ่มงาน ชีวที่เศรษฐกิจและสังคม 9. กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561 10. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและงานส่งเสริมที่ตั้งค่าแห่งศูนย์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยท่าเรือราชินี อื่น ๆ มจร 11. คณะกรรมการบริหารงานและทรัพย์สิน 12. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน คณะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและเทคโนโลยี 13. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล 14. คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารเรียนรวม 4, 5 และ 6 อาคารคณะ 15. คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร 16. คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>

13. Click  icon to upload the appointment document.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

24 พฤศจิกายน 2560

เอกสารเข้า-ออก


สร้าง-ส่ง

ระบบงาน

รายงาน

ตั้งค่าใช้งาน

ข้อมูลกลุ่มงาน

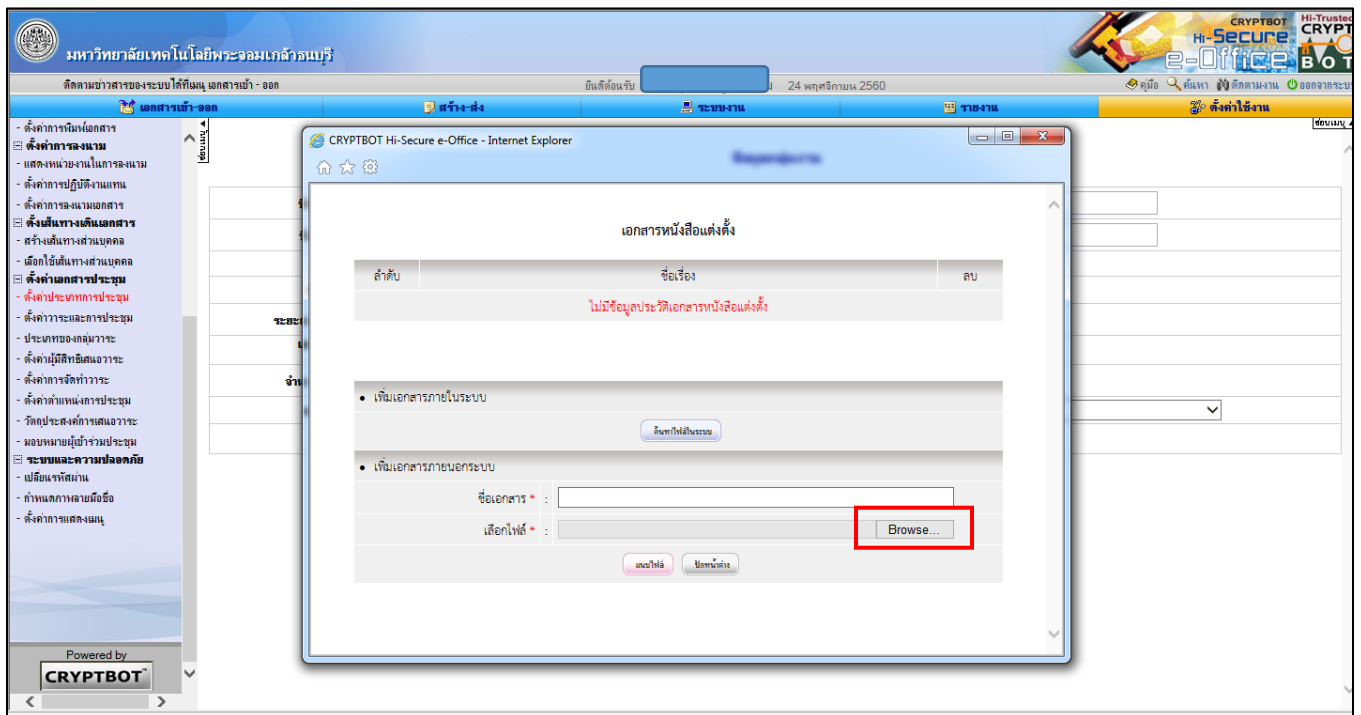
ชื่อกลุ่ม(ภาษาไทย)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561
ชื่อกลุ่ม(ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มอบรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561
ประเภทกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> กลุ่มดาว <input type="radio"/> กลุ่มเฉพาะกิจ
ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ
ระยะเวลาการนัดหมายของกลุ่ม	1 0 0 วัน
เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	
จำนวนเอกสารการที่มีได้	0 คน <small>หมายเหตุ หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด</small>
อยู่ภายใต้หน่วยงาน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บันทึก บันทึก

ยืนยันเอกสารออก

14. When the new window pops up, click Browse button to search for the file in the computer.

Note: The attached file type must be .pdf or picture file type only.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

24 พฤศจิกายน 2560

เอกสารเข้า-ออก

สร้าง-ส่ง

ระบบงาน

รายงาน

ตั้งค่าใช้งาน

เอกสารหนังสือแต่งตั้ง

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ลบ
ไม่มีข้อมูลประวัติเอกสารหนังสือแต่งตั้ง		

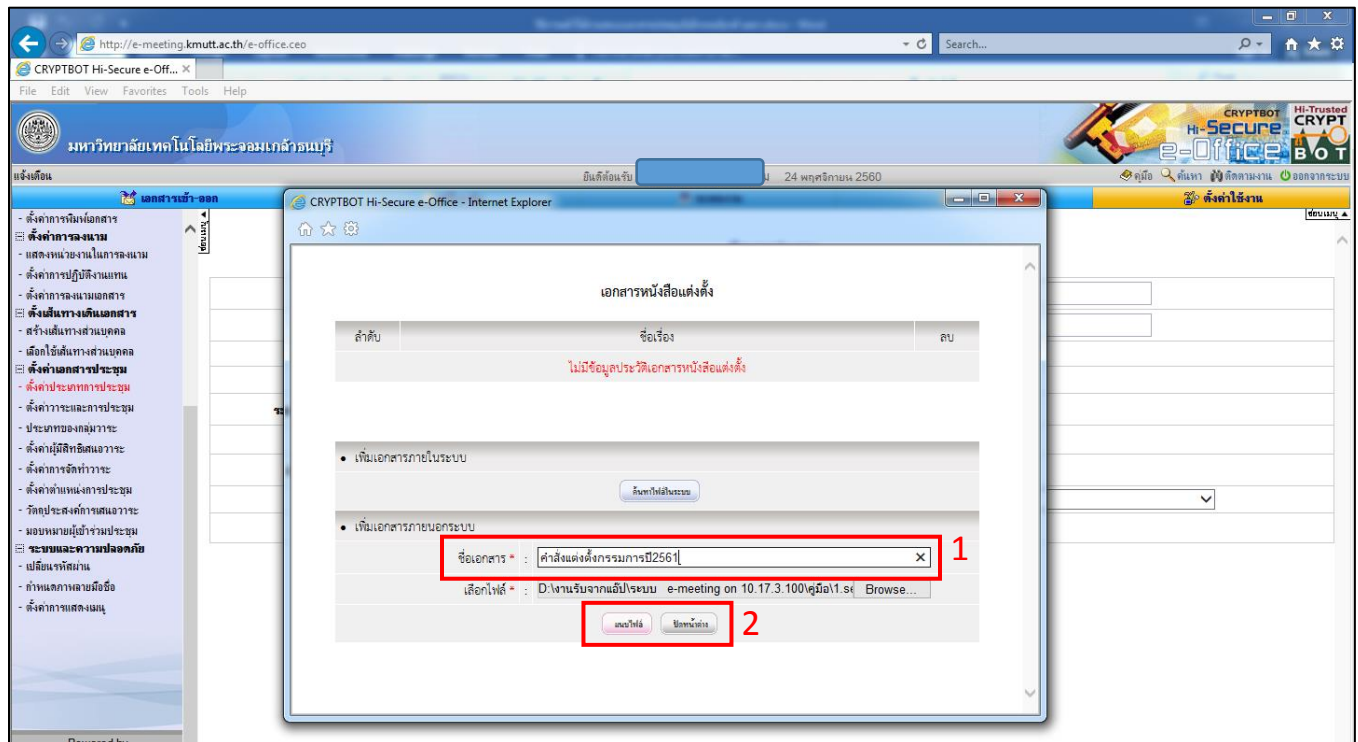
- เพิ่มเอกสารภายในระบบ
- เพิ่มเอกสารภายนอกระบบ

ชื่อเอกสาร * :

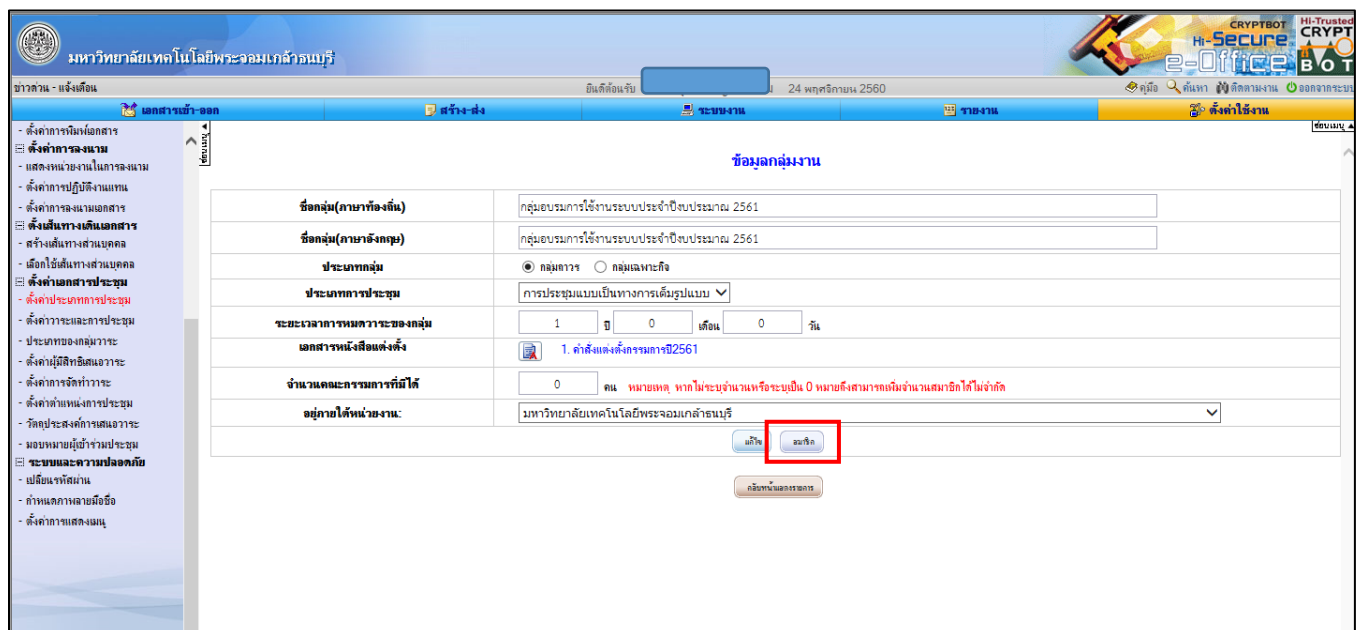
เลือกไฟล์ * : **Browse...**

บันทึก บันทึก

15. Select the file, name the file, click “แนบไฟล์ (Attach the file)” button, and click “ปิดหน้าต่าง (Close the window)” button.



16. Then, the website will redirect to the meeting group information screen. Click “สมาชิก (Member)” button to add a member to the meeting group.



17. Click “เพิ่มสมาชิก (Add member)”.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

แจ้งเตือน

บันทึกด้วย [] 24 พฤศจิกายน 2560

เอกสารเข้า-ออก | สร้าง-ส่ง | ระบบงาน | รายงาน | ตั้งค่าใช้งาน

เพิ่มสมาชิก

ข้อมูลกลุ่มงาน

ชื่อกลุ่ม	กลุ่มชมรมการใช้งานระบบประจําปีงบประมาณ 2561								
ประเภทกลุ่ม	กลุ่มดาว								
ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเป็นทางการเต็มรูปแบบ								
ระยะเวลาการทํางานของกลุ่ม	1 ปี								
เอกสารแจ้งสื่อแจ้งตั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งกรมการ 02561								
จำนวนคณะกรรมการที่มีใ้	0 คน หมายเหตุ หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด								
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี								
สมาชิกกลุ่ม	<table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>ช่วงเวลาที่เป็นสมาชิก</th><th>เลือก</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	ลำดับ	ชื่อ	ช่วงเวลาที่เป็นสมาชิก	เลือก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ลำดับ	ชื่อ	ช่วงเวลาที่เป็นสมาชิก	เลือก						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

เพิ่มสมาชิก

18. Fill in the member name that you want to add, then click “ค้นหา (Search)” button.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ติดตามข่าวสารของระบบได้ที่นี่ เอกสารเข้า-ออก

บันทึกด้วย [] 24 พฤศจิกายน 2560

เอกสารเข้า-ออก | สร้าง-ส่ง | ระบบงาน | รายงาน | ตั้งค่าใช้งาน

เพิ่มสมาชิก

ข้อมูลกลุ่มงาน

เลือกสมาชิก กลุ่มชมรมการใช้งานระบบประจําปีงบประมาณ 2561

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-เงินคานา	นามสกุล	ค้นหา
ค้นหาด้วยชื่อ --เลือก--				

หรือเลือกบุคคลจากหน่วยงานข้างล่างนี้

หน่วยงาน

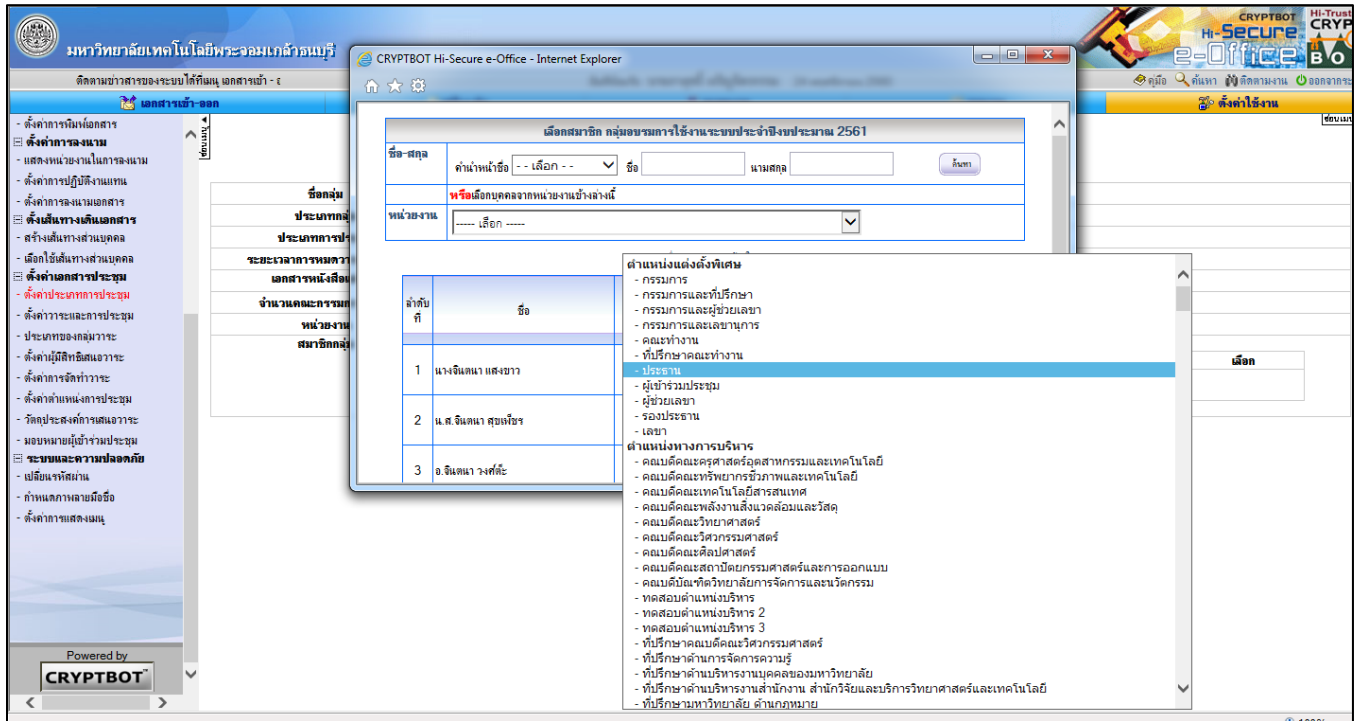
รายชื่อทั้งหมดงาน/ดูข้างใน

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เลือก
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

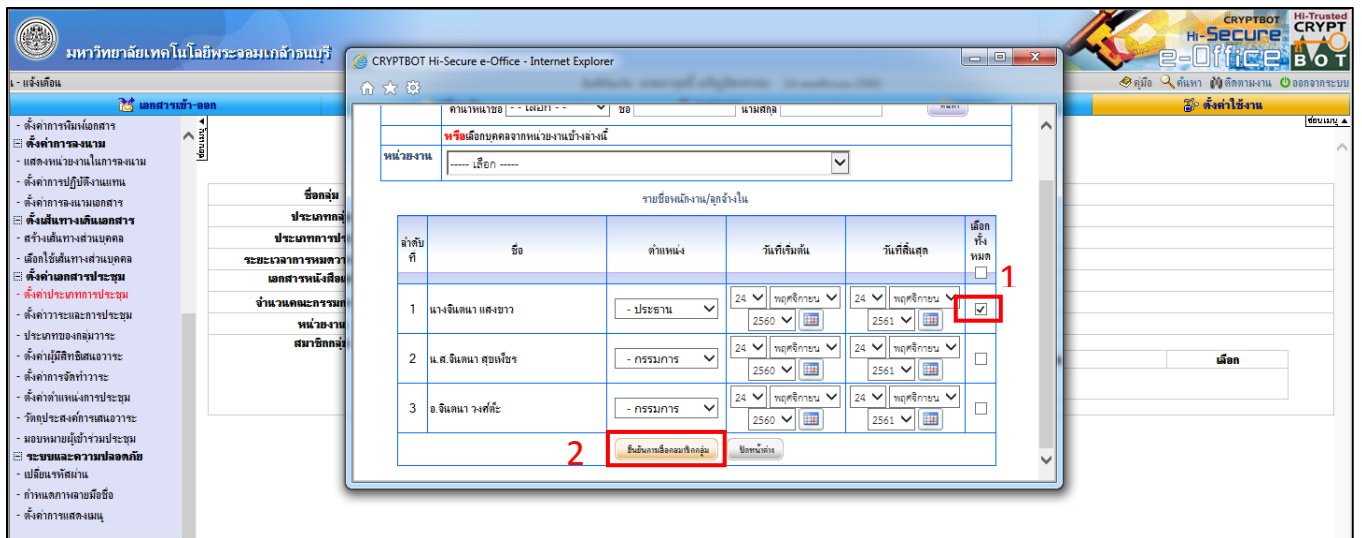
ไม่มีข้อมูล!

ปิดหน้าต่าง

19. Select the position of the meeting.



20. Select the desired person and click “ยืนยันการเลือกสมาชิกกลุ่ม (Confirm group member selection)” button.



21. Click “เพิ่มสมาชิก (Add member)” to add committee members

Repeat process 18-21 until all committee members have been selected.

ข้อมูลกลุ่มงาน
แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!

ชื่อกลุ่ม	กลุ่มชมรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561			
ประเภทกลุ่ม	กลุ่มकार			
ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเห็นทางทางเต็มรูปแบบ			
ระยะเวลาการรวมตัวของกลุ่ม	1 ปี			
เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งกรมการปี2561			
จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 คน หมายถึง หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด			
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			
สมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ชื่อ	ช่วงเวลาการเป็นสมาชิก	เลือก
	1	น.ส. สนิษยา หนูประชา (กรมการ)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561	<input type="checkbox"/>
	2	นางจิตตนา แสงขาว (ประธาน)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561	<input type="checkbox"/>
	3	นายกศุทธิ เจริญจิตกรกรม (รองฯ)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561	<input type="checkbox"/>

เพิ่มสมาชิก

22. When all members are selected, you can sort them in order. Then, click “บันทึกการแก้ไขข้อมูล (Save changes)”.

ข้อมูลกลุ่มงาน
แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!

ชื่อกลุ่ม	กลุ่มชมรมการใช้งานระบบประจำปีงบประมาณ 2561			
ประเภทกลุ่ม	กลุ่มकार			
ประเภทการประชุม	การประชุมแบบเห็นทางทางเต็มรูปแบบ			
ระยะเวลาการรวมตัวของกลุ่ม	1 ปี			
เอกสารหนังสือแต่งตั้ง	1. คำสั่งแต่งตั้งกรมการปี2561			
จำนวนคณะกรรมการที่มีได้	0 คน หมายถึง หากไม่ระบุจำนวนหรือระบุเป็น 0 หมายถึงสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด			
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			
สมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ชื่อ	ช่วงเวลาการเป็นสมาชิก	เลือก
	1	น.ส. สนิษยา หนูประชา (กรมการ)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561	<input type="checkbox"/>
	2	นางจิตตนา แสงขาว (ประธาน)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561	<input type="checkbox"/>
	3	นายกศุทธิ เจริญจิตกรกรม (รองฯ)	24 พฤศจิกายน 2560 ถึง 24 พฤศจิกายน 2561	<input type="checkbox"/>

บันทึกการแก้ไขข้อมูล

***** The meeting group setting is complete *****